

TERCAN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi 3-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygundur" ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat) 5-Formlar —Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) -Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) —Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	1 SAAT
2.	ÇKS Belgesi Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
3.	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot ve Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
4.	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
5.	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanımı Desteklemeleri Başvurusu	1-Sertifika kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2-Fidan / tohum faturası. (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış) 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) 5- Döner Sermaye Makbuzu	30 DAKİKA (Kontroller Hariç)
6.	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	15 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7.	Yem Bitkisi Desteklemeleri Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) 3- Gerekliğinde İl/İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 DAKİKA (Kontroller Hariç)
8.	Anaç Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri Başvurusu	1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi,	10 DAKİKA
9.	Buzağı Desteklemesi	Müracaat Dilekçesi	10 DAKİKA
10.	Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri Başvurusu	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	10 DAKİKA
11.	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi (kovan)	1- Dilekçe (Ek-1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek-2) 3- Arıcının kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklarine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	15 DAKİKA (Kontroller Hariç)
12.	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Çaplı Kroki 4-ÇKS Belgesi 5-Dekont (Etüd ücreti)	7 GÜN
13.	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1-ÇKS Belgesi 2-Şahsi Müracaat	15 DAKİKA
14.	Üretici Kayıt Defteri	1-ÇKS Belgesi 2-Şahsi Müracaat	15 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15.	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1--Dezenfeksiyon makbuzu 2-Sığırlar için hayvan pasaportları, 3-Şap Aşısı ve LSD aşı Bilgileri 4- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları ve Aracın taşıma belgeleri 5-Nakil edileceği işletme numarası	30 DAKİKA
16.	Hayvancılık işletme ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-İkametgah Belgesi 4- İkametgah Belgesi olmadığı durumlarda köy muhtarlıklarından alınan belge	1 AY
17.	Büyükbaş Hayvanların Türkvet sisteminde nakil işlemleri	1-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2- İşletme Sahibinin işletme numarası	10 DAKİKA
18.	Hayvan Pasaportu	Kimlik belgesi	10 DAKİKA
19.	İşletme Tescil Belgesi	Kimlik belgesi	10 DAKİKA
20.	Hayvan Mevcut Belgesi	Dilekçe	10 DAKİKA
21.	Brusella S19 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1-Matbu dilekçe 2-Uygulanan Aşılarla ait (Brucella S19-Şap) Aşı Serumlama Makbuzları	10 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22.	Brusella Rev1 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1- Matbu dilekçe 2- Uygulanan Aşıya ait (Brucella Rev1) Aşı Serumlama Makbuzu	10 DAKİKA
23.	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) , 2-Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3-Hizmet alım/satım faturası, 4-Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. (a) İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, (b) AKS belgesi, (c) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, (ç) Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.	3 AY
24.	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	2 GÜN
25.	Arı Konaklama Belgesi	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	30 DAKİKA
26.	Gelir Durumu Tespiti	İlgili Kurumundan alınan matbu form veya yazı	15 DAKİKA
27.	Kooperatif ve Birlik Genel Kurul	1-) Yönetim Kurulu Kararı 2-) İlan ve GÜNdem 3-) Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu	01 OCAK 30 HAZİRAN ARASI
28.	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe 2-ÇKS belgesi Not:Meydana gelen Hasarın Tarım Sigortaları Kapsamında Olmadığı durumlarda.	7 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29.	Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. 2 Adet Fotoğraf 4. Döner Sermaye Makbuzu	20 DAKİKA
30.	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu Not: İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 GÜN
31.	Denetim Defteri Verilmesi Ve İşyeri Kaydı	1-Ruhsat Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3-Vergi Levhası Fotokopisi	15 DAKİKA
32.	İl Müdürlüğü tarafından yapılan işlemler için müracaat alma	1-Müracaat Dilekçesi 2-Yapılacak işlemler ile ilgili belgeler. Not: İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Emre ÖZELGÜL
Unvan : İlçe Müdür V.
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel. : 0446 441 3006
Faks : 0446 441 3009
E-posta : tercan@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Kaymakamlık Makamı
İsim :Musa Kazım ÇELİK
Unvan :Kaymakam
Adres :Hükümet Konağı
Tel. : 0446 441 30 16
Faks : 0446 441 30 71
E-posta :tercankaymakamligi@outlook.com