

TERCAN SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1.	Sosyal ve Ekonomik Destek Müracaatı	1. Başvuru dilekçesi	1 Ay
		2. SOYBİS izin onayı	
		3. T.C. Kimlik numarası beyanı	
		4. Gerekli olduğu durumlarda:	
		Sağlık raporu	
		Öğrenci belgesi	
		Cezaevi belgesi	
2.	Korunmaya Muhtaç Çocuklar Müracaat ve Değerlendirme	1. Şahsın dilekçesi	1 İş Günü
		2. T.C. Kimlik numarası beyanı	
		3. Anne ve baba ayrılmış ise ilgili mahkeme kararı (Velayet kararı)	
3.	Korunmaya Muhtaç Çocuklar Terk Bebek İşlemleri / İhbar Sonucunda Gelen Vakalar	1. Karakol Zabıt Varakası	1 Gün
		2. Hastane Raporu	
		3. Emniyet Tahkikatı	
4.	Huzurevi Müracaatı	1. Başvuru dilekçesi	14 gün içinde değerlendirmesi tamamlanıp yerleştirmeler İl Müdürlüğümüz tarafından yapılıyor
		2. T.C. Kimlik numarası beyanı	
		3. Gelir durumunu gösterir belge örnekleri	
		4. Sağlık Raporu (İlgili Sağlık Kuruluşundan Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde genel sağlık koşulları açısından kalmasında sakınca olmadığına dair rapor, karar bölümünde Huzurevi Yaşlı bakım bölümü için "Huzurevine girmesinde sakınca yoktur" ya da Rehabilitasyon	

		bölümü için "Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bakım görmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer alması gerekmektedir)	
		5. Sağlık Raporu (İlgili Sağlık Kuruluşundan/Verem Savaş Dispanserinden Bulaşıcı hastalığının bulunmadığına dair rapor)	
5.	Engelli Kimlik Kartı Müracaatı	1. Sağlık Kurulu raporu aslı veya onaylı örneği (Engel Oranı %40 ve üzeri) 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. 2 adet fotoğraf	Evrakların İl Müdürlüğüne teslim edilmesinden itibaren 10 gün
6.	Kadın Konukevi Müracaatı	1. Başvuru dilekçesi 2. T.C. Kimlik numarası beyanı	Aynı Gün içerisinde İlgili Müdürlüğe evraklar iletilir.
7.	Doğum Yardımı Müracaatı	1. Doğum raporunun aslı 2. T.C. Kimlik Numarası beyanı	15 gün
8	Korunmaya Muhtaç Engelli Müracaatı	1. Başvuru dilekçesi 2. T.C. Kimlik numarası beyanı 3. Engelli sağlık kurulu raporu	14 gün içinde değerlendirmesi tamamlanıp yerleştirmeler

	<p>4. Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı."</p> <p>5. İki adet vesikalık fotoğraf</p> <p>6. Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti</p> <p>7. Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı</p> <p>8. Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı</p> <p>9. Bakmakla yükümlü bulunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler ya da kişisel bilgileri sorgulama dilekçesi ile bu belgeler müdürlüğümüzce tamamlanır.</p>	İl Müdürlüğümüz tarafından yapılıyor

9.	Engelli Evde Bakım İlk Başvuru	1. Başvuru dilekçesi	Müdürlüğümüzün Bakım Hizmetleri Değerlendirme Heyetinin değerlendirdiği dosyalar 1 ay içinde sonuçlanıyor
		2. T.C. Kimlik Numarası beyanı	
		3. Engelli sağlık kurulu raporu 18 Yaş altı bireyler için (Çok İleri Düzeyde, Belirgin özel gereksinimi vardır, Özel koşul gereksinimi vardır. Durumları ifade edilmesi gerekir.) Engelli sağlık kurulu raporu 18 Yaş üstü bireyler için(Tam Bağımlı ifade edilmesi gerekir)	
		4. Engelli ve aynı hanede yaşayan kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler	
		5. İki adet vesikalık fotoğraf	
		6. Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti	
		7. Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı	
		8. Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı (Velayet kararı)	
10.	Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme Müracaatı	1. Başvuru dilekçesi	1 Ay
		2. T.C. Kimlik Numarası beyanı	
		3. SOYBİS izin onayı	
		4. Boşanma varsa mahkeme kararı(Velayet kararı)	
11	Şehit yakını, gazi yakını, gazi, vazife harp malullerinin Ücretsiz seyahat kartı başvurularının kabulü	1 Adet biyometrik fotoğraf ebat 50mmx 60 mm beyaz fon üzerine	Aynı gün içinde il müdürlüğe evraklar gönderilir
		Nüfus cüzdanı	
		Ücretsiz seyahat kartı başvuru formu	
12	Şehadet durumunda şehidin ailesine taziye ziyareti	Gerekli bilgilendirme ve psiko-sosyal destek verilmesi	Aynı gün

13	Askerin yaralanması durumunda ailenin ziyaret edilmesi	Gerekli bilgilendirme ve psiko-sosyal destek verilmesi	Olaydan 2 veya 3 gün içerisinde
14	CİMER	Başvuru formu	Müdürlüğümüz görev alanında ise 15 iş günü diğer kurum ve kuruluşların hizmet alanı ile ilgiliyse 30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACCAT YERİ	Tercan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	İKİNCİ MÜRACCAT YERİ	Erzincan Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim	Murat KUŞ		Muhammer DOĞAN
Unvan	SHM Müdürü		İl Müdürü
Adres	Mamahatun Mah. Kervansaray Cad. No:124/TERCAN		Fatih Mahallesi Hacı Bektaş Veli Caddesi No : 6 Merkez/ Erzincan
Tel	0 446 441 30 30		0 446 214 3847
E-Posta	tercan.shm@ailevecalisma.gov.tr		erzincan@ailevecalisma.gov.tr